



KARTA ZGŁOSZENIA DO PROGRAMU „KinoSzkoła” - rok szkolny 2025/2026

Miejsce realizacji: Pałac Kultury Zagłębia

KINO KADR

KOORDYNATOR

Kamila Szwarc

Kino Kadr w Dąbrowie Górniczej

kamila.szwarc@palac.art.pl

tel. 668 450 642

DANE SZKOŁY

Pełna nazwa szkoły:

Adres:

Telefon:

fax:

e-mail:

Imię i nazwisko Dyrektora szkoły:

DANE GRUPY

Imię i nazwisko Opiekuna Grupy, klasa:

Bezpośredni telefon (najlepiej komórkowy):

Bezpośredni adres e-mail:

	Wybrany tytuł filmu lub temat spotkania warsztatowego	ilość osób (uczniów + nauczycieli)	Terminy, które Państwu nie odpowiadają w danym miesiącu	Uwagi
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				



Czerwiec				
----------	--	--	--	--

REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PROWADZONYCH W RAMACH PROGRAMU „KinoSzkola”

1. Niniejszy regulamin dotyczy zajęć organizowanych w ramach Interdyscyplinarnego Programu Edukacji Medialnej „KinoSzkola” prowadzonego przez Fundację Rozwoju Kompetencji Medialnych i Społecznych „KinoSzkola”.
2. Organizatorem zajęć „KinoSzkola” w Dąbrowie Górniczej jest Kino KADR.
3. Do programu można przystąpić w każdym momencie roku szkolnego wypisując „Kartę zgłoszenia”. „Kartę zgłoszenia” składa Opiekun grupy (Nauczyciel) u Koordynatora programu (wyznaczonego do tego celu pracownika Kina). Złożenie „Karty zgłoszenia” jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia na zajęcia edukacyjne.
4. Zgłoszenia na zajęcia październikowe przyjmowane są do 14 września 2025 r.
5. Udział w zajęciach jest odpłatny. Wysokość opłaty wyznacza Kino.
6. Płatność za zajęcia z tytułu karnetów (na 5, 7 lub 9 spotkań) następuje z góry, najpóźniej na dwa tygodnie przed pierwszymi zajęciami. Nie ma możliwości rozłożenia płatności na raty, o ile Kino nie ustali inaczej.
7. Płatność za pojedyncze seanse wymagana jest najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem zajęć. W przypadku braku płatności za zajęcia ze strony uczestników Kino ma prawo odwołać zajęcia.
8. Termin zajęć ustala Kino wraz z Kierownikiem Programu „KinoSzkola” (pracownikiem Fundacji) na podstawie „Karty zgłoszenia” wypełnionej przez grupę. Z tego względu, Opiekun Grupy (Nauczyciel) ma obowiązek informowania Koordynatora Programu o wszelkich zmianach dotyczących dyspozycyjności grupy (w innym przypadku zapisy „karty zgłoszeniowej” traktowane będą jako aktualne). Zmiany te przyjmowane będą do trzeciego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym mają odbyć się zajęcia¹.
9. Podczas zajęć Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za wychowanków. Nauczyciel musi być obecny na Sali, w której odbywają się zajęcia. Dotyczy to zarówno prelekcji, zajęć warsztatowych oraz projekcji filmowych.
10. Fundacja „KinoSzkola” oraz Kino mają prawo zmienić tytuł filmu przy jednoczesnym zachowaniu tematyki zajęć. Zmieniony tytuł będzie odpowiedni dla danej grupy odbiorczej.
11. Niniejszy dokument (Karta zgłoszenia wraz z Regulaminem) sporządzony zostaje w dwóch egzemplarzach - jednym dla szkoły i jednym dla Kina.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych osobowych w celach związanych z realizacją programu „KinoSzkola”.

Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły:

Podpis Opiekuna Grupy:

¹ Na przykład: zgłoszenia i zmiany dotyczące MAJA przyjmowane będą do 3 kwietnia.