



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH  
EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ ORAZ ZAJĘCIACH UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć Edukacji Artystycznej oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku (zwanymi dalej zajęciami) jest Pałac Kultury Zagłębia z siedzibą przy Placu Wolności 1 w Dąbrowie Górniczej (zwany dalej PKZ).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie PKZ oraz w placówkach PKZ: klubach osiedlowych (zwanymi dalej KO), świetlicach środowiskowych (zwanymi dalej ŚŚ), PKZ Domu Kultury Ząbkowice (zwanego dalej DK). Dane adresowe placówek opublikowane są na stronie [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl).
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonymi harmonogramami Edukacji Artystycznej (zwanej dalej EA) oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem Uniwersytetu Trzeciego Wieku (zwanym dalej UTW). PKZ uprawniony jest do odwołania bądź zmiany terminu poszczególnych zajęć.
4. Sezon artystyczny w PKZ trwa od września do czerwca.
5. Zapisy na zajęcia prowadzone są w systemie Visual Activity (zwany dalej system VA).

**II. DEFINICJE, REJESTRACJA PŁATNIKA I UCZESTNIKA ORAZ WYREJESTROWANIE**

1. System VA – aplikacja służąca do rejestrowania Płatników, zapisywania Uczestników na zajęcia, dokonywania płatności za zajęcia oraz komunikacji Organizatora z Płatnikiem.
2. Administrator – pracownik PKZ zarządzający systemem VA. Kontakt do Administratora: PKZ, II piętro, pokój 314, tel. 32 733 88 07, e-mail: [zajecia@palac.art.pl](mailto:zajecia@palac.art.pl).
3. Koordynator – pracownik Działu Edukacji Artystycznej w PKZ.
4. Instruktor – pracownik PKZ lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia z zakresu EA lub UTW w ramach działalności PKZ.
5. Wykładowca – pracownik PKZ lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia z zakresu EA lub UTW w ramach działalności PKZ.
6. Zajęcia – zajęcia z zakresu EA oraz UTW prowadzone przez Instruktorów lub Wykładowców.
7. Karnet miesięczny – stała miesięczna opłata za zajęcia.
8. Czesne – opłata semestralna za uczestnictwo w UTW.
9. Płatnik – każda pełnoletnia osoba zarejestrowana w systemie VA, w tym rodzic/opiekun prawny dziecka będącego Uczestnikiem, który podejmuje działania mające na celu zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz dokonuje opłaty za zajęcia przez system VA.
10. Uczestnik – każda osoba zapisana w systemie VA przez Płatnika w celu uczestnictwa w zajęciach.
11. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA – panel do zarządzania wybranymi zajęciami umożliwiający zapisywanie Uczestników na zajęcia oraz dokonywanie opłat.
12. Rejestracja w systemie VA skutkuje utworzeniem Indywidualnego konta Płatnika. Rejestracji można dokonać drogą:
  - 12.1. online przez aplikację na stronie [www.zajecia.palac.art.pl](http://www.zajecia.palac.art.pl);
  - 12.2. osobiście – na podstawie prawidłowo wypełnionej pisemnej deklaracji złożonej u Administratora lub w podległej placówce: KO, ŚŚ, DK.
13. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Płatnika nieprawdziwych lub błędnych danych w trakcie rejestracji do systemu VA.
14. Wyrejestrowania Płatnika z systemu VA można dokonać poprzez:
  - 14.1. przesłanie pocztą e-mail do Administratora wniosku o wyrejestrowanie;

- 14.2. złożenie pisemnego wniosku o wyrejestrowanie u Administratora w PKZ lub w podległych placówkach: KO, ŚŚ, DK.
15. Wyrejestrowanie z systemu VA jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w PKZ i podległych mu placówkach przez Uczestników zapisanych przez wyrejestrowanego Płatnika.

### III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach EA oraz UTW jest rejestracja Płatnika w systemie VA, zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz akceptacja regulaminu. O tym jak się zarejestrować samodzielnie w systemie VA i zapisać Uczestnika za zajęcia informuje „Instrukcja systemu VA” zamieszczona na stronie [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl) oraz na stronie [www.zajecia.palac.art.pl](http://www.zajecia.palac.art.pl) w zakładce „Pomoc”.
2. W przypadku zajęć UTW warunkiem dodatkowym uczestnictwa w zajęciach jest zapoznanie się z Regulaminem Organizacyjnym Uniwersytetu Trzeciego Wieku działającego w PKZ, który jest dostępny na stronie [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl).
3. Zapisy Uczestnika na zajęcia odbywają się:
  - 3.1. samodzielnie przez zarejestrowanego Płatnika – drogą online w systemie VA;
  - 3.2. przez Administratora, Koordynatora lub Instruktora na podstawie prawidłowo wypełnionej pisemnej deklaracji złożonej w PKZ lub podległej placówce: KO, ŚŚ, DK.
4. Warunkiem wstępu na zajęcia jest uiszczenie opłaty zgodnie z harmonogramem spłat w systemie VA oraz okazanie dowodu wpłaty w formie papierowej lub elektronicznej Instruktorowi lub Koordynatorowi. Instruktorzy prowadzą listy obecności Uczestników zajęć i mają prawo nie dopuścić do zajęć osób, które nie wniosły/za które nie wniesiono wymaganej opłaty. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za zajęcia należy okazać:
  - 4.1. w przypadku opłaty miesięcznej – na pierwszych zajęciach odbywających się w miesiącu, którego dotyczy opłata;
  - 4.2. w przypadku opłaty czesnego – na pierwszych zajęciach w semestrze.
5. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką Instruktorów lub Wykładowców w czasie zgodnym z przedstawionym harmonogramem zajęć, od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu ich zakończenia, w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
6. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zapisów.

### IV. OBOWIĄZKI PŁATNIKA ORAZ UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Płatnicy zobowiązani są do:
  - 1.1. odpowiedniego przygotowania Uczestników do zajęć, przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz harmonogramu zajęć;
  - 1.2. terminowego uiszczania opłat oraz okazania Instruktorowi lub Koordynatorowi potwierdzenia uiszczenia opłaty przed wstępem na zajęcia;
  - 1.3. współpracy z Instruktorami oraz informowania Administratora, Koordynatora lub Instruktorów o nieobecności Uczestnika na zajęciach;
  - 1.4. odbioru Uczestnika (dziecka) po zakończeniu zajęć bezpośrednio z sali, w której odbywają się zajęcia. W przypadku zgody na samodzielny powrót Uczestnika (dziecka) do domu, Płatnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wyrażeniu takiej zgody bezpośrednio w systemie VA lub osobiście u Administratora lub Koordynatora;

- 1.5. zapewnienia w trakcie zajęć opieki dzieciom do lat 7 poza salą, w której odbywają się zajęcia, np. w przypadku wyjścia dziecka do toalety;
- 1.6. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do:
  - 2.1. aktywnego udziału w realizacji programu oraz przestrzegania harmonogramu zajęć;
  - 2.2. wykonywania poleceń Instruktorów, a także przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których prowadzone są zajęcia;
  - 2.3. posiadania obuwia zamiennego oraz szanowania mienia i sprzętu dydaktycznego;
  - 2.4. kulturalnego zachowywania się podczas zajęć i wyjazdów;
  - 2.5. przestrzegania obowiązujących wytycznych i regulaminów PKZ, a także innych obostrzeń i zaleceń o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, w tym niezależnych od PKZ (np. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego);
  - 2.6. w przypadku zajęć dedykowanych dla rodziców/opiekunów z małymi dziećmi (do 4 lat), odpowiedzialność za dzieci w trakcie zajęć ponoszą rodzice/opiekunowie;
  - 2.7. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, niezwłocznego poinformowania o tym Instruktora, Koordynatora lub Administratora.
3. Samowolne oddalenie się Uczestnika od Instruktora, niezdiscyplinowanie, nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem Uczestnika z zajęć.
4. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Uczestników zajęć.

## **V. SKREŚLENIE UCZESTNIKA Z LISTY ZAJĘĆ**

1. Na wniosek Płatnika – skutek wyrejestrowania Płatnika z systemu VA.
2. Decyzją PKZ w przypadku:
  - 2.1. niepoinformowania Administratora lub Instruktora o nieobecności Uczestnika na zajęciach trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
  - 2.2. zalegania z opłatami za zajęcia dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
  - 2.3. niezgłoszenia się Uczestnika na pierwsze zajęcia rozpoczynające sezon artystyczny bez uprzedniego poinformowania o tym Administratora lub Instruktora.

## **VI. OPŁATA ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach na dany sezon artystyczny określa cennik ustalony przez Dyrektora PKZ, który opublikowany jest na stronie PKZ [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl).
2. Opłaty za zajęcia regulowane są w formie:
  - 2.1. karnetu miesięcznego – opłatę należy uiścić z góry przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w danym miesiącu;
  - 2.2. opłaty czesnego – opłatę należy uiścić z góry przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w semestrze, którego dotyczy opłata.
3. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA umożliwia dokonywanie płatności za zajęcia zgodnie z wygenerowanym harmonogramem spłat poprzez przelew elektroniczny, gotówką/kartą płatniczą w Kasie Biletowej PKZ lub gotówką w podległej placówce: KO, ŚŚ, DK.
  - 3.1. Opłata przez przelew elektroniczny:

- a) opłaty za zajęcia można dokonać wyłącznie przez aplikację [www.zajecia.palac.art.pl](http://www.zajecia.palac.art.pl);
  - b) płatności obsługuje PayPro SA z siedzibą przy ul. Kanclerskiej, 60-327 Poznań, za pośrednictwem serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl);
  - c) PKZ nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) oraz za funkcjonowanie sieci internetowej, za pośrednictwem której Płatnik realizuje zamówienie;
  - d) opłata za zajęcia zawiera podatek VAT. Koszt transakcji jest powiększony o prowizję serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) (1,9% wartości zamówienia);
  - e) otrzymanie wiadomości na pocztę elektroniczną jest potwierdzeniem realizacji transakcji i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.
- 3.2. Opłata w Kasie Biletowej PKZ:
- a) opłaty za zajęcia można dokonać wyłącznie w godzinach pracy Kasy Biletowej PKZ kartą płatniczą lub gotówką;
  - b) opłata za zajęcia zawiera podatek VAT;
  - c) otrzymanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT jest potwierdzeniem realizacji opłaty i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.
- 3.3. Opłata w placówkach PKZ (KO, ŚŚ, DK):
- a) opłaty za zajęcia można dokonać w placówkach PKZ realizujących zajęcia wyłącznie gotówką;
  - b) opłata za zajęcia zawiera podatek VAT;
  - c) otrzymanie potwierdzenia wpłaty uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.
4. PKZ zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości dokonywania płatności za zajęcia przez system VA w dowolnym momencie, bez podania przyczyny. Opłatę za zajęcia należy wtedy zrealizować w inny sposób (np. w Kasie Biletowej PKZ).

## **VII. ODWOŁANE ZAJĘCIA I ZWROTY**

1. Karnet miesięczny – w przypadku odwołania zajęć przez PKZ i braku możliwości ich przeprowadzenia w miesiącu, w którym je odwołano, należność za zajęcia w następnym miesiącu zostanie pomniejszona o należność za odwołane zajęcia. W przypadku braku możliwości pomniejszenia należności w następnym miesiącu, PKZ zwróci Płatnikowi należność za odwołane zajęcia.
2. Opłata czesnego – w przypadku odwołania zajęć przez PKZ i braku możliwości ich przeprowadzenia w semestrze, za który dokonano opłaty, PKZ zwróci Płatnikowi należność za odwołane zajęcia. Kwota zwrotu zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby zajęć, które zostały zaplanowane w semestrze, a które się nie odbyły.
3. W przypadku wyrejestrowania Płatnika z systemu VA, rezygnacji Płatnika/Uczestnika z udziału w opłaconych zajęciach, nieobecności Uczestnika na zajęciach lub w przypadku zdarzeń niezależnych od PKZ (np. brak zajęć ze względu na święta) opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi lub pomniejszeniu.

## **VIII. ULGI**

1. W systemie VA są przyznawane ulgi. Ulgi nadaje Administrator, Instruktor lub kasjer po okazaniu dokumentów poświadczających daną ulgę.
2. Ulgi mogą być stosowane wyłącznie przy uiszczaniu opłat w terminie.
3. Ulgi nie łączą się ze sobą.

4. Organizator honoruje karty: Dąbrowska Rodzinka, Dąbrowska Rodzinka PLUS, Karta Dużej Rodziny. Wykaz ulg dotyczących zajęć prowadzonych przez Dział Edukacji Artystycznej w PKZ dostępny jest na stronie [www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania](http://www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania).

## **IX. OCHRONA DANYCH PŁATNIKA I UCZESTNIKA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych będzie Pałac Kultury Zagłębia (PKZ) z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy Placu Wolności 1.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych Pałacu Kultury Zagłębia jest możliwy mailowo pod adresem [iod@palac.art.pl](mailto:iod@palac.art.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach i terminach:
  - 3.1. W celu rejestracji w systemie VA do opłat za zajęcia przetwarzane będą dane Płatnika: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa użytkownika oraz nr telefonu osoby rejestrującej. Dane zachowane będą w systemie do czasu wycofania zgody przez użytkownika lub do czasu wygaśnięcia konta Płatnika.
  - 3.2. W celu zapisu Uczestnika na zajęcia EA oraz UTW niezbędne będą jego dane: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość zamieszkania. Dane w systemie przetwarzane będą do czasu wycofania zgody lub do czasu wygaśnięcia konta Płatnika.
  - 3.3. W celu zapisu na zajęcia EA lub UTW przez Administratora, Koordynatora lub Instruktora konieczne będzie wypełnienie deklaracji zawierającej imię i nazwisko Płatnika, email, kod pocztowy, miejscowość zamieszkania i telefon kontaktowy oraz imię i nazwisko oraz data urodzenia uczestnika zajęć. Deklaracje w formie papierowej przetwarzane będą przez 14 dni, dane z nich zostaną wprowadzone do systemu VA, a następnie deklaracje zostaną zniszczone.
  - 3.4. W celach księgowych niezbędne będą dane Płatnika: imię, nazwisko, miejscowość, które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący.
  - 3.5. W celach statystycznych Uczestnika zajęć EA, wykorzystamy wiek oraz miejscowość, w której mieszka Uczestnik; dane będą przetwarzane przez 2 lata + rok bieżący oraz w systemie VA do czasu wycofania zgody lub do czasu wygaśnięcia konta Płatnika.
  - 3.6. W celach statystycznych zajęć UTW wykorzystamy: wiek, wykształcenie, status zawodowy, miejsce zamieszkania uczestnika; dane będą u nas przetwarzane w formie papierowej od dnia zapisu na zajęcia UTW przez 14 dni, następnie dane będą przetwarzane elektronicznie przez Administratora, a deklaracje papierowe zostaną zniszczone. Dane w formie elektronicznej przetwarzane będą do czasu skreślenia Uczestnika z listy zajęć, wycofania zgody na ich przetwarzanie lub do czasu wygaśnięcia konta Płatnika w systemie VA. Od Uczestników zajęć UTW, którzy samodzielnie zarejestrują się do systemu VA, będziemy telefonicznie zbierać dane do celów statystycznych w trakcie trwania sezonu artystycznego.
  - 3.7. W celu kontaktu z Płatnikiem systemu VA będziemy przetwarzać dane w postaci numeru telefonu kontaktowego; dane będą przetwarzane od daty ich podania do czasu skreślenia Uczestnika z listy zajęć, wycofania zgody na ich przetwarzanie lub do czasu wygaśnięcia konta Płatnika w systemie VA.

- 3.8. W celach promocji działalności PKZ, upowszechniania kultury oraz działań marketingowych będziemy dokumentować organizowane przez nas wydarzenia w postaci zapisu obrazu lub dźwięku (np. foto, audio, video). Wizerunek uczestników może znaleźć się w ww. dokumentacji. Wizerunek uczestników może być wykorzystany za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w globalnej sieci WWW (internet), mediach społecznościowych oraz w formie drukowanej. Wizerunek będzie przetwarzany na podstawie zgody wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym. Zgoda obowiązuje do czasu jej wycofania, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych.
4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Ciebie danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez Ciebie dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  5. Zasady ochrony danych osobowych podanych w serwisie płatniczym [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) określone są w odrębnym regulaminie serwisu [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl). PKZ nie ponosi odpowiedzialności za dane osobowe podane w serwisie [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl).
  6. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: firma obsługująca system VA, kancelaria prawna i firma obsługująca system księgowo-finansowy w naszej instytucji.
  7. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
    - 7.1. prawo dostępu do swoich danych;
    - 7.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - 7.3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
    - 7.4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
    - 7.5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).
  8. Podane przez Ciebie dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.
  9. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach EA oraz UTW.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator.