



## REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW GRUPOWYCH W KASIE BILETOWEJ PAŁACU KULTURY ZAGŁĘBIA

### I. ORGANIZATOR

Organizatorem sprzedaży biletów grupowych jest Pałac Kultury Zagłębia z siedzibą przy Placu Wolności 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP: 629-001-58-16 (dalej PKZ).

### II. REZERWACJA BILETÓW GRUPOWYCH

1. Informacje o dostępności miejsc oraz terminie odbioru zarezerwowanych biletów można uzyskać osobiście lub telefonicznie (32 733 88 22), w Punkcie Informacyjnym w budynku PKZ w holu głównym na parterze, w godzinach pracy określonych na stronie: <https://palac.art.pl/pl/kategorie-wizytowek/rezerwacje-biletow> ;
2. Aby dokonać rezerwacji biletów grupowych należy wypełnić formularz zamówienia biletów grupowych, którego wzór dostępny jest na stronie [www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania](http://www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania). Wypełniony formularz należy przesłać skan e-mailem na adres [rezerwacja@palac.art.pl](mailto:rezerwacja@palac.art.pl). Rezerwacje należy uważać za ważną po wpłynięciu e-maila zwrotnego potwierdzającego przyjęcie rezerwacji oraz zawierającego informację o terminie zakupu/odbioru biletów. Autoresponder (odpowieź automatyczna) nie jest ww. potwierdzeniem.
3. W celu dokonania rezerwacji niezbędne jest podanie informacji:
  - 3.1. data, tytuł, godzina wybranego wydarzenia
  - 3.2. liczba rezerwowanych biletów z zaznaczeniem wybranej strefy cenowej
  - 3.3. imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego osoby dokonującej rezerwację
  - 3.4. nazwa reprezentowanego podmiotu
  - 3.5. dane do faktury VAT (nazwa firmy, adres, NIP)
4. W wyznaczonym przez PKZ terminie, osoba dokonująca rezerwacji zobowiązana jest do zakupu/odbioru biletów, zgodnie z przesłanym formularzem zamówienia biletów grupowych. Po dokonaniu płatności, należy przesłać dowód wpłaty jako skan na adres [rezerwacja@palac.art.pl](mailto:rezerwacja@palac.art.pl)
5. W przypadku rezerwacji dokonanych przez podmioty niebędące osobami fizycznymi, konieczne jest podanie danych do wystawienia faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu rezerwacji i otrzymaniu potwierdzenia jej przyjęcia lub po dokonaniu zapłaty za zamówienie – przelewem we wskazanym terminie płatności na rachunek bankowy PKZ wskazany w formularzu zamówienia biletów grupowych lub gotówką/kartą płatniczą w Kasie Biletowej PKZ.
6. Brak zapłaty za zamówione bilety w wyznaczonym przez PKZ terminie, skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.

### III. SPRZEDAŻ BILETÓW GRUPOWYCH

1. Bilety grupowe sprzedawane są w Kasie Biletowej PKZ w dniach i godzinach pracy Kasy Biletowej PKZ, które są publikowane na stronie [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl) oraz w innych punktach sprzedaży, które mogą zostać uruchomione na czas organizacji imprezy poza siedzibą PKZ. PKZ zastrzega sobie prawo do organizacji przerw technicznych w pracy Kasy Biletowej PKZ.
2. Sprzedaż biletów grupowych jest także możliwa bez wcześniejszej rezerwacji, bezpośrednio w Kasie Biletowej PKZ, pod warunkiem dostępności odpowiedniej liczby miejsc. Wraz z zakupionymi biletami, Kupujący otrzymuje paragon z kasy fiskalnej lub fakturę VAT.
3. Formą płatności za bilety w Kasie Biletowej PKZ jest gotówka oraz karty płatnicze.

4. Po dokonaniu rezerwacji i jej potwierdzenia przez PKZ, Kupujący otrzymuje bilety wydrukowane z systemu biletowego PKZ oraz paragon z kasy fiskalnej lub fakturę VAT. Bilety powinny zawierać informacje: data, godzina i nazwa wydarzenia, którego dotyczą, rząd i miejsce, cenę z uwzględnieniem podatku VAT, numer biletu, kupon kontrolny.
5. Bilety:
  - 5.1. Niedopuszczalne jest powielanie lub modyfikowanie biletów.
  - 5.2. Bilet zawiera informację o miejscu, do którego jest przypisany. Należy zajmować miejsca odnotowane na bilecie, chyba że bileter lub obsługa widowni PKZ poinformuje inaczej.
  - 5.3. W Kasie Biletowej PKZ można zakupić bilet normalny lub ulgowy. Wykaz ulg akceptowanych przez PKZ dostępny jest na stronie [www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania](http://www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania). Ulgi dotyczą wyłącznie wydarzeń, których organizatorem jest PKZ.
  - 5.4. Kupujący posiadający bilet ulgowy zobowiązany jest do okazania bileterowi dokumentu uprawniającego do zniżki wraz z biletem. Bilet ulgowy bez udokumentowanego prawa do ulgi nie uprawnia do wejścia na wydarzenie.
  - 5.5. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki uszkodzenia lub zgubienia biletu przez Kupującego.
  - 5.6. PKZ zastrzega sobie prawo do zakończenia sprzedaży przez system w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

#### **IV. ZWROT BILETU**

1. W przypadku odwołania wydarzenia, PKZ jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu biletu.
2. W przypadku przeniesienia wydarzenia na inną datę, Kupujący może odstąpić od umowy sprzedaży i zwrócić bilety. Zwrot może nastąpić nie później niż na 5 dni roboczych przed nowym terminem wydarzenia, którego dotyczą bilety. By dokonać zwrotu, Kupujący musi przedłożyć w Kasie Biletowej PKZ zakupione bilety wraz z dowodem ich zakupu (paragon z kasy fiskalnej lub faktura VAT). W przypadku braku ww. dokumentów, PKZ ma prawo do odmowy przyjęcia zwrotu biletów.
3. PKZ nie realizuje zwrotu biletów grupowych w przypadku rezygnacji Kupującego.
4. Zwrot ceny biletów zakupionych gotówką następuje w formie gotówki. W przypadku zwrotu przez rezygnację Kupującego, musi on zaparafować dowód wypłaty gotówki w Kasie Biletowej PKZ.
5. Zwrot ceny biletów zakupionych kartą płatniczą następuje w formie płatności na kartę płatniczą, którą dokonany był zakup.
6. Zwrot ceny biletów zakupionych przelewem bankowym następuje w formie przelewu bankowego na rachunek, z którego został dokonany zakup.
7. PKZ nie realizuje zwrotów biletów na wydarzenia, na które nie jest prowadzona sprzedaż przez system biletowy PKZ.

#### **V. OCHRONA DANYCH KUPUJĄCEGO**

1. Dane osobowe Kupującego będą przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.
2. Administratorem podanych danych będzie Pałac Kultury Zagłębia (PKZ), z siedzibą przy Placu Wolności 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w okresie od dnia podania danych do dnia realizacji zamówienia. Dane zostaną zapamiętane przez system biletowy PKZ w celu ułatwienia składania

kolejnych zamówień. Na życzenie Kupującego, dane mogą być usunięte. W celu usunięcia danych należy napisać maila z prośbą o usunięcie danych z systemu biletowego PKZ na adres e-mail [klient@palac.art.pl](mailto:klient@palac.art.pl) lub [iod@palac.art.pl](mailto:iod@palac.art.pl).

3. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości rezerwacji biletów w systemie biletowym PKZ.
4. Dane osobowe zbierane są wyłącznie w celu dokonania rezerwacji biletu, a numer kontaktowy wyłącznie do przekazania informacji o odwołaniu wydarzenia lub ponaglenia w przypadku nieodebrania zarezerwowanych biletów w ustalonym terminie. Dane przetwarzane są wyłącznie w formie elektronicznej w systemie biletowym PKZ przez wyznaczonych pracowników.
5. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy współpracujące z PKZ: firma obsługująca system biletowy PKZ, kancelaria prawna, firma obsługująca system księgowo-finansowy PKZ.
6. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.
7. Dane mogą być wykorzystane w celu przekazywania informacji o promocjach oferowanych przez PKZ wyłącznie za zgodą osoby udostępniającej dane.
8. Zgodnie z RODO, Kupującemu przysługuje:
  - 8.1. prawo dostępu do swoich danych;
  - 8.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 8.3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
  - 8.4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 8.5. prawo do przenoszenia danych;
  - 8.6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).
9. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, Administrator będzie zbierał informacje na temat stanu zdrowia Kupującego. Oświadczenie Kupującego jest obowiązkowe. Oświadczenie o stanie zdrowia może być przekazane Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz uprawnionym służbom w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS CoV-2. Dane będą przetwarzane od daty ich podania przez okres 3 tygodni od zakończenia wydarzenia, a następnie zostaną zniszczone.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacje na temat repertuaru, cennika, wykazu ulg, godzin pracy poszczególnych działów PKZ, dostępne są na stronie [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl).
2. PKZ zastrzega sobie prawo do odmowy wejścia na widownię osobie spóźnionej. Jeżeli będzie taka możliwość, widz będzie mógł wejść na widownię w najbliższym, dogodnym momencie wyznaczonym przez biletera lub obsługę widowni PKZ.
3. PKZ zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze.
4. PKZ zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje PKZ.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl) oraz w Kasie Biletowej PKZ.