

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ ORAZ ZAJĘCIACH UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć Edukacji Artystycznej oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku (zwanymi dalej zajęciami) jest Pałac Kultury Zagłębia z siedzibą przy Placu Wolności 1 w Dąbrowie Górniczej (zwany dalej PKZ).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie PKZ oraz w placówkach PKZ: klubach osiedlowych (zwanymi dalej KO), świetlicach środowiskowych (zwanymi dalej ŚŚ), PKZ Domu Kultury Ząbkowice (zwany dalej DK).
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonymi harmonogramami Edukacji Artystycznej (zwanej dalej EA) oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem Uniwersytetu Trzeciego Wieku (zwanym dalej UTW). PKZ uprawniony jest do odwołania bądź zmiany terminu poszczególnych zajęć.
4. Sezon artystyczny w PKZ trwa od września do czerwca.
5. Zapisy na zajęcia prowadzone są w systemie Visual Activity (zwany dalej system VA).

II. DEFINICJE, REJESTRACJA PŁATNIKA I UCZESTNIKA ORAZ WYREJESTROWANIE

1. System VA – aplikacja służąca do rejestrowania Płatników, zapisywania Uczestników na zajęcia, dokonywania płatności za zajęcia oraz komunikacji Organizatora z Płatnikiem.
2. Administrator – pracownik PKZ zarządzający systemem VA.
3. Koordynator - pracownik Działu Edukacji Artystycznej w PKZ.
4. Instruktor – pracownik PKZ lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia z zakresu EA lub UTW w ramach działalności PKZ.
5. Wykładowca – pracownik PKZ lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia z zakresu EA lub UTW w ramach działalności PKZ.
6. Zajęcia – zajęcia z zakresu EA oraz UTW prowadzone przez Instruktorów lub Wykładowców.
7. Płatnik – każda pełnoletnia osoba zarejestrowana w systemie VA, w tym rodzic/opiekun prawny dziecka będącego Uczestnikiem, który podejmuje działania mające na celu zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz dokonuje opłaty za zajęcia przez system VA.
8. Uczestnik – każda osoba zapisana w systemie VA przez Płatnika w celu uczestnictwa w zajęciach.
9. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA – panel do zarządzania wybranymi zajęciami umożliwiający zapisywanie Uczestników na zajęcia oraz dokonywanie opłat.
10. Rejestracja w systemie VA skutkuje utworzeniem Indywidualnego konta Płatnika. Rejestracji można dokonać drogą:
 - a) online przez aplikację na stronie www.zajecia.palac.art.pl,
 - b) osobiście u Administratora systemu VA w PKZ (II piętro, pokój 314) lub w podległej placówce: KO, ŚŚ, DK, których dane adresowe są opublikowane na stronie www.palac.art.pl.

11. Wyrejestrowania Płatnika z systemu VA można dokonać poprzez:

a) przesłanie pocztą e-mail do Administratora wniosku o wyrejestrowanie,

b) złożenie pisemnego wniosku o wyrejestrowanie u Administratora w PKZ (II piętro, pokój 314) lub w podległych placówkach: KO, ŚŚ, DK, których dane adresowe są opublikowane na stronie www.palac.art.pl.

Wyrejestrowanie z systemu VA jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w PKZ i podległych mu placówkach przez Uczestników zapisanych przez wyrejestrowanego Płatnika.

12. Kontakt do Administratora: PKZ, II piętro, pokój 314, tel. 32 733 88 07, e-mail: zajecia@palac.art.pl.

13. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Płatnika nieprawdziwych lub błędnych danych w trakcie rejestracji do systemu VA.

III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach EA oraz UTW jest rejestracja Płatnika w systemie VA, zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz akceptacja regulaminu. Rejestracja w systemie VA oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez Płatnika. O tym jak się zarejestrować samodzielnie w systemie VA i zapisać Uczestnika za zajęcia informuje „Instrukcja systemu VA” zamieszczona na stronie PKZ www.palac.art.pl oraz na stronie www.zajecia.palac.art.pl w zakładce „Pomoc”.

2. W przypadku zajęć UTW warunkiem dodatkowym uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku działającego w PKZ, który jest dostępny na stronie www.palac.art.pl oraz w systemie VA.

3. Zapisy Uczestnika na zajęcia odbywają się:

a) samodzielnie przez zarejestrowanego Płatnika - drogą online w systemie VA,

b) przez Administratora, Koordynatora lub Instruktora na podstawie prawidłowo wypełnionej, pisemnej deklaracji złożonej w PKZ lub podległej placówce: KO, ŚŚ, DK.

4. Warunkiem wstępu na zajęcia jest uiszczenie opłaty wstępu zgodnie z harmonogramem spłat w systemie VA oraz okazanie dowodu wpłaty w formie papierowej lub elektronicznej Instruktorowi lub Koordynatorowi. Instruktorzy prowadzą listy obecności Uczestników zajęć i mają prawo nie dopuścić do zajęć osób, które nie wniosły/za które nie wniesiono wymaganej opłaty. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za zajęcia należy okazać:

a) w przypadku opłaty miesięcznej – na pierwszych zajęciach odbywających się w miesiącu, którego dotyczy opłata, lecz nie później niż do 10 dnia miesiąca,

b) w przypadku opłaty jednorazowej – przed wejściem na zajęcia,

c) w przypadku opłaty semestralnej – na pierwszych zajęciach w semestrze, lecz nie później niż do 10 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

5. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką Instruktora lub Wykładowcy w czasie zgodnym z przedstawionym harmonogramem zajęć, od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu ich zakończenia, w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach.

6. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zapisów.

IV. OBOWIĄZKI PŁATNIKA ORAZ UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

1. Płatnicy zobowiązani są do:

a) odpowiedniego przygotowania Uczestników do zajęć, przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz harmonogramu zajęć,

b) terminowego uiszczania opłat oraz okazania Instruktorowi lub Koordynatorowi potwierdzenia uiszczenia opłaty przed wstępem na zajęcia,

c) współpracy z Instruktorami oraz informowania Administratora, Koordynatora lub Instruktora o nieobecności Uczestnika na zajęciach,

d) odbioru Uczestnika (dziecka) po zakończeniu zajęć bezpośrednio z sali w której odbywają się zajęcia. W przypadku zgody na samodzielny powrót Uczestnika (dziecka) do domu, Płatnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wyrażeniu takiej zgody bezpośrednio w systemie VA lub osobiście u Administratora lub Koordynatora,

e) zapewnienia w trakcie zajęć opieki dzieciom do lat 7 poza salą, w której odbywają się zajęcia, np. w przypadku wyjścia dziecka do toalety.

2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do:

a) aktywnego udziału w realizacji programu oraz przestrzegania harmonogramu zajęć,

b) wykonywania poleceń Instruktorów, a także do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których prowadzone są zajęcia,

c) posiadania obuwia zmiennego oraz szanowania mienia i sprzętu dydaktycznego,

d) kulturalnego zachowywania się podczas zajęć i wyjazdów,

e) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, niezwłocznego poinformowania o tym Instruktora, Koordynatora lub Administratora,

3. Płatnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika.

4. W przypadku zajęć dedykowanych dla rodziców/opiekunów z małymi dziećmi (do 4 lat), odpowiedzialność za dzieci w trakcie zajęć ponoszą rodzice/opiekunowie.

5. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Uczestników zajęć.

6. Samowolne oddalanie się Uczestnika od Instruktora, niezdiscyplinowanie, nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem Uczestnika z zajęć.

V. OPŁATA ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach na dany sezon artystyczny określa cennik ustalony przez Dyrektora PKZ, który opublikowany jest na stronie PKZ www.palac.art.pl.

2. Opłaty za zajęcia w PKZ, KO, ŚŚ i DK regulowane są w formie:

a) karnetu miesięcznego – opłatę należy uiścić w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata,

b) płatności jednorazowej - opłatę należy uiścić najpóźniej w dniu zajęć, lecz przed ich rozpoczęciem.

c) opłaty semestralnej - opłatę należy uiścić najpóźniej do 10 dni po rozpoczęciu semestru, którego dotyczy opłata.

3. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA umożliwia dokonywanie płatności za zajęcia zgodnie z wygenerowanym harmonogramem spłat poprzez przelew elektroniczny, gotówką/kartą płatniczą w kasie biletowej PKZ lub gotówką w podległej placówce: KO, ŚŚ, DK:

a) Opłata przez przelew elektroniczny:

- opłaty za zajęcia można dokonać wyłącznie przez aplikację www.zajecia.palac.art.pl,
- płatności obsługuje PayPro S.A. z siedzibą przy ul. Kanclerskiej, 60-327 Poznań, za pośrednictwem serwisu płatniczego www.przelewy24.pl,
- PKZ nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu płatniczego www.przelewy24.pl,
- opłata za zajęcia zawiera podatek VAT. Koszt transakcji jest powiększony o prowizję serwisu płatniczego www.przelewy24.pl (1,9% wartości zamówienia),
- otrzymanie wiadomości na pocztę elektroniczną jest potwierdzeniem realizacji transakcji i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.

b) Opłata w kasie biletowej PKZ:

- opłaty za zajęcia można dokonać wyłącznie w godzinach pracy kasy biletowej kartą płatniczą lub gotówką,
- opłata za zajęcia zawiera podatek VAT,
- otrzymanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT jest potwierdzeniem realizacji opłaty i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.

c) Opłata w placówkach PKZ (KO, ŚŚ, DK):

- opłaty za zajęcia można dokonać w placówkach PKZ realizujących zajęcia wyłącznie gotówką,
- opłata za zajęcia zawiera podatek VAT,
- otrzymanie potwierdzenia wpłaty uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.

4. PKZ zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości dokonywania płatności za zajęcia przez system VA w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

VI. ULGI

W systemie VA są przyznawane ulgi. Wykaz ulg dotyczących zajęć prowadzonych przez Dział Edukacji Artystycznej w PKZ dostępny jest na stronie www.palac.art.pl/pl/strona/dokumenty-do-pobrania. Ulgi nadaje Administrator, Instruktor lub kasjer.

VII. ODWOŁANE ZAJĘCIA I ZWROTY

1. Opłaty miesięczne - w przypadku odwołania zajęć przez PKZ i braku możliwości ich przeprowadzenia w miesiącu, w którym je odwołano, należność za zajęcia w następnym miesiącu zostanie pomniejszona o należność za odwołane zajęcia. W przypadku braku możliwości pomniejszenia należności w następnym miesiącu, PKZ zwróci Płatnikowi należność za odwołane zajęcia.
2. Opłaty jednorazowe - w przypadku odwołania zajęć przez PKZ i braku możliwości ich przeprowadzenia w innym terminie, PKZ zwróci Płatnikowi należność za odwołane zajęcia.
3. Opłaty semestralne - w przypadku odwołania zajęć przez PKZ i braku możliwości ich przeprowadzenia w semestrze za który dokonano opłaty, PKZ zwróci Płatnikowi należność za odwołane zajęcia. Kwota zwrotu zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości zajęć, które zostały zaplanowane w semestrze, a które się nie odbyły.
4. W przypadku wyrejestrowania Płatnika z systemu VA lub rezygnacji Płatnika/Uczestnika z udziału w opłaconych zajęciach, a także w przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi.

VIII. OCHRONA DANYCH PŁATNIKA I UCZESTNIKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych będzie Pałac Kultury Zagłębia (PKZ) z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy Placu Wolności 1.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach i terminach:
 - a) W celu rejestracji w systemie VA do opłat za zajęcia przetwarzane będą dane Płatnika: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa użytkownika oraz nr telefonu osoby rejestrującej. Dane zachowane będą w systemie do czasu wycofania zgody przez użytkownika lub do czasu wygaśnięcia konta Płatnika.
 - b) W celu zapisu Uczestnika na zajęcia EA oraz UTW niezbędne będą jego dane: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość zamieszkania. W przypadku podania danych w formie papierowej, dane wpisane zostaną przez pracownika PKZ do systemu VA. Dane w formie papierowej przetwarzane będą w terminie od daty podania do końca sezonu artystycznego, następnie zostaną archiwizowane w archiwum zakładowym przez 5 lat. Dane w systemie przetwarzane będą do czasu wycofania zgody lub do czasu wygaśnięcia konta Płatnika.
 - c) W celach księgowych niezbędne będą dane: imię, nazwisko, miejscowość, które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący.

d) W celach statystycznych wykorzystamy wiek oraz miejscowość, w której mieszka Uczestnik; dane będą przetwarzane przez 5 lat + rok bieżący.

e) W celu kontaktu z Płatnikiem systemu VA będziemy przetwarzać dane w postaci numeru telefonu kontaktowego; dane będą przetwarzane od daty ich podania do końca sezonu artystycznego.

3. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Ciebie danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez Ciebie dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Zasady ochrony danych osobowych podanych w serwisie płatniczym www.przelewy24.pl określone są w odrębnym regulaminie serwisu www.przelewy24.pl. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za dane osobowe podane w serwisie www.przelewy24.pl.

5. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: firma obsługująca system VA, kancelaria prawna i firma obsługująca system księgowo-finansowy w naszej instytucji.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:

a) prawo dostępu do swoich danych;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).

7. Informujemy, że podane przez Ciebie dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach EA oraz UTW.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PKZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje PKZ.