

INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU ZAJĘCIOWEGO VISUAL ACTIVITY

Strona do logowania: <https://zajecia.palac.art.pl>

REJESTRACJA

Na stronie pojawi się formularz rejestracyjny, gdzie należy podać: e-mail, imię, nazwisko oraz hasło, które należy powtórzyć. Po otrzymaniu na swojego maila linku aktywacyjnego, można się zalogować do systemu VA. Istotne jest, aby zaznaczyć wymagane regulaminy i zgody: akceptację regulaminu Edukacji Artystycznej, regulaminu systemu zajęciowego Visual Activity oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku niewyrażenia zgody, rejestracja w systemie nie będzie możliwa.

Po zalogowaniu użytkownik ma dostęp do swojego profilu. Prosimy uzupełnić wymagane dane osobowe. W tej zakładce można też ustawić swoje własne hasło dostępu do systemu.

WPISANIE DZIECKA DO SYSTEMU VA

Aby wpisać swoje dziecko do systemu należy wejść w zakładkę UCZESTNICZY ZAJĘĆ. Można wpisać dziecko klikając w zielone pole DODAJ UCZESTNIKA ZAJĘĆ. Użytkownik zostanie przekierowany do okna, gdzie należy wpisać dane dziecka: imię, nazwisko, datę urodzenia. Po wpisaniu danych należy zamknąć okno klikając w pole ZAPISZ.

REJESTRACJA DZIECKA NA ZAJĘCIA

Rejestracji na poszczególne zajęcia dokonuje się w zakładce REJESTRACJE. Tutaj znajdują się wszystkie dostępne zajęcia prowadzone przez Pałac Kultury Zagłębia oraz podległe placówki. Można wyszukiwać zajęcia wpisując je w okno NAZWA.

Zajęcia zapisane są w systemie VA według szablonu PLACÓWKA – NAZWA ZAJĘĆ (np. DK Od niemowlaka do przedszkolaka).

Aby zapisać dziecko należy w polu AKCJE kliknąć w zieloną ikonkę danych zajęć. Użytkownik zostanie przekierowany do okna rejestracyjnego, gdzie znajdują się informacje dla jakiej grupy wiekowej są dane zajęcia oraz jaki jest limit osób na danych zajęciach. Jeżeli dziecko się klasyfikuje, można je wpisać wybierając z listy WYBIERZ OSOBĘ. Po pomyślnym zarejestrowaniu dziecka użytkownik otrzyma informację zwrotną na swojego maila, że rejestracja się powiodła.

Niektóre zajęcia posiadają grupy. W celu zapisania dziecka do grupy należy w polu AKCJE zaznaczyć pierwszą fioletową ikonkę. Użytkownik zostanie przekierowany do okna rejestracyjnego, gdzie znajdują się informacje dla jakiej grupy wiekowej są dane zajęcia oraz jaki jest limit osób na danych zajęciach. Po pomyślnym zarejestrowaniu dziecka użytkownik otrzyma informację zwrotną na swojego maila, że rejestracja się powiodła.

O tym, że dziecko/dzieci są wpisane do systemu informuje zakładka UCZESTNICZY ZAJĘĆ.

HARMONOGRAM SPŁAT

Kiedy zostaną zamknięte zapisy na dane zajęcia Administrator systemu wygeneruje harmonogram spłat, który będzie obejmował płatność za karnet w danym miesiącu. Jeżeli użytkownikowi przysługuje jakakolwiek zniżka, należy o tym poinformować Instruktora na zajęciach lub

Administradora systemu drogą mailową na adres zajecia@palac.art.pl lub telefonicznie 32 733 88 67 lub 32 733 88 08.

PŁATNOŚĆ

Aby dokonać płatności za zajęcia należy w harmonogramie spłat w polu AKCJE kliknąć zieloną ikonkę koszyka. Wówczas ikonka zamienia się w czerwoną, a zajęcia zostają przekierowane do koszyka w prawym górnym rogu ekranu. Po kliknięciu w koszyk użytkownik zostanie przekierowany do koszyka, w którym można usunąć błędne zaznaczenia lub przejść do podsumowania. Przycisk PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA otwiera okno, w którym możliwe będzie rozpoczęcie procesu zapłaty za zamówienie. Po skorzystaniu z opcji ZAPŁAĆ należy zalogować się do banku i sfinalizować transakcję w określonym czasie (20 min).

W zakładce HISTORIA PŁATNOŚCI użytkownik może przejrzeć listę wszystkich dokonanych przez siebie transakcji. Wśród form płatności wyszczególnić możemy np. Przelewy24, płatność kartą, płatność gotówką.

W systemie zamówienia mają status:

- oczekujący – płatność nie została jeszcze sfinalizowana;
- zwrócony – dokonano zwrotu pieniędzy za zajęcia;
- potwierdzony – należność została odnotowana.

WIADOMOŚCI

W tej zakładce użytkownik uzyska informacje o zbliżających się płatnościach oraz o rejestracjach na zajęcia.

INFORMACJE SYSTEMOWE

Z chwilą zalogowania do systemu, poza zakładkami: Dane użytkownika, Wiadomości, Hasło, znajdują się również INFORMACJE SERWISOWE. Użytkownik znajdzie tu informacje o odwołanych zajęciach i pracach serwisowych.

KALENDARZ

W tej zakładce użytkownik znajdzie wyłącznie te zajęcia, na które zapisał dziecko(!). Można tu znaleźć informację o datach i godzinach zajęć.