

**Regulamin korzystania z kawiarni w Pałacu Kultury Zagłębia
w okresie ograniczeń wywołanych epidemią koronawirusa.**

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo zarówno klientów jak i pracowników, Pałac Kultury Zagłębia wprowadza procedurę sanitarną dotyczącą sposobu korzystania z kawiarni. Będzie ona aktualizowana w zależności od rozwoju sytuacji.

Informacje dla zwiedzających:

1. Kawiarnia czynna jest :

Wtorek 12-20

Środa 12-20

Piątek 12-20

Sobota 12-20

Niedziela 12-20

2. W pozostałe dni kawiarnia jest zamknięta, tj. poniedziałek i czwartek.

Wytyczne dla osób korzystających z usług kawiarni:

1. Do budynku Pałacu Kultury Zagłębia mogą wejść tylko osoby mające zasłonięte usta i nos (maseczka, przyłbica, chustka)
2. Wejście do kawiarni – drzwiami głównymi Pałacu Kultury Zagłębia , wyjście – bocznymi drzwiami od kawiarni. W trakcie odbywających się wydarzeń w sali teatralnej, wejście i wyjście może odbywać się drzwiami od strony holu.
3. Jednocześnie w pomieszczeniu kawiarni mogą przebywać maksymalnie 24 osoby.
4. Osoba przed wejściem do kawiarni ma obowiązek zdezynfekować dłonie.
5. Stoliki powinny być oddalone od siebie o minimum 2 metry.
6. Klient może usiąść do stolika z informacją „zdezynfekowany”.
7. Noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek w trakcie konsumpcji nie jest wymagane.
8. Klienci stojący w kolejce po zamówienie mają obowiązek zachować bezpieczną odległość (min. 2m).
9. Serwetki, sztucce i cukier będą dołączane do zamówienia.

Wytyczne dla pracowników PKZ:

1. Pracownik kawiarni oraz pracownik punktu informacyjnego muszą być wyposażeni w środki ochrony indywidualnej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik kawiarni po każdym wydaniu towaru ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
3. Pracownik kawiarni zobowiązany jest każdorazowo dezynfekować stół po zakończeniu obsługi gości, którzy go zajmowali. Po zakończonej dezynfekcji stół będzie oznaczany napisem: „zdezynfekowano”.
4. Pracownik kawiarni ma obowiązek dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci (lada, kasa fiskalna, terminal płatniczy) przy ciągłym ruchu minimum co 15 minut.
5. Pracownik kawiarni jest zobowiązany do wietrzenia pomieszczenia przynajmniej raz na godzinę.
6. Po zamknięciu pomieszczenia kawiarni personel sprzątający ma obowiązek opróżnienia pojemników z odpadów oraz posprzątania i dezynfekcji pomieszczenia kawiarni z zastosowaniem wszystkich obowiązujących zasad.