

PAŁAC KULTURY ZAGŁĘBIA
OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY:
MŁODSZY SPECJALISTA DS. ORGANIZACJI IMPREZ I WIDOWNI

KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ PONIŻSZE WARUNKI:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- biegła znajomość pakietu MS Office,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizatorskie, odporność na stres,
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność.

Mile widziane:

- doświadczenie w organizacji wydarzeń,
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- znajomość języka angielskiego.

PRZYKŁADOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Aktywny udział we wszystkich przedsięwzięciach związanych z realizacją zadań Pałacu Kultury Zagłębia, w tym organizacja i obsługa wydarzeń takich jak koncerty, spektakle, festiwale, eventy artystyczne itp.
- Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizowania imprez, min.: sporządzanie umów, kosztorysów, kart imprez itp.
- Obsługa internetowego systemu sprzedaży biletów.
- Organizacja widowni, budowanie relacji z publicznością.
- Monitoring oferty rynkowej w zakresie kultury.

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
Praca w weekendy, dni świąteczne, zmianowa.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgłoszenie winno obejmować CV oraz list motywacyjny.

Dokumenty muszą posiadać zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko młodszy specjalista ds. organizacji imprez i widowni.

Data i podpis

Jeżeli kandydat wyraża zgodę dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji, wówczas wymagana jest również poniższa zgoda:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych podanych w dokumentach aplikacyjnych, w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Pałac Kultury Zagłębia.
Data i podpis.....*

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Kandydaci winni złożyć swoje aplikacje w formie pisemnej na adres:

Pałac Kultury Zagłębia
Plac Wolności 1
41-300 Dąbrowa Górnicza

lub elektronicznej na adres e-mail: aleksandra.jedryczka@palac.art.pl (tytuł wiadomości: REKRUTACJA)

w terminie do dnia 18.02.2022 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych, będzie Pałac Kultury Zagłębia z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy Placu Wolności 1.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko młodszy specjalista ds. organizacji imprez i widowisk w terminie od dnia przysłania dokumentów aplikacyjnych do 31.03.2022.
3. Jeżeli wyrazisz zgodę, Twoje dokumenty aplikacyjne będą przechowywane na potrzeby kolejnych rekrutacji przez okres trzech (3) miesięcy, a następnie zostaną zniszczone.
4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Ciebie danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez Ciebie dane w tym celu, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności, lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: np. kancelaria prawna.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
 - a. Prawo dostępu do podanych danych;
 - b. Prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;
 - c. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
 - d. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. Prawo do przenoszenia danych;
 - f. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).
7. Informujemy, że podane przez Ciebie dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.