

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

### **EDUKACJI KULTURALNEJ I ARTYSTYCZNEJ ORAZ PAŁACU KULTURY SENIORA**

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć Edukacji Artystycznej i Kulturalnej (EKA) oraz Pałacu Kultury Seniora (PKS) zwanymi dalej zajęciami jest Pałac Kultury Zagłębia z siedzibą przy ul. Plac Wolności 1 w Dąbrowie Górniczej (zwany dalej PKZ).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie PKZ oraz w placówkach PKZ: klubach osiedlowych (zwanymi dalej KO), świetlicach (zwanymi dalej ŚW), Domu Kultury Ząbkowice (zwanym dalej DK).
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonymi harmonogramami EKA oraz zgodnie z harmonogramem PKS. PKZ uprawniony jest do odwołania bądź zmiany terminu poszczególnych zajęć.
4. Sezon artystyczny w PKZ trwa od października do czerwca. W przypadku wybranych zajęć od drugiej połowy września do czerwca.
5. Zapisy na zajęcia prowadzone są w systemie Visual Activity (zwany dalej system VA).

#### **II. DEFINICJE, REJESTRACJA PŁATNIKA I UCZESNIKA ORAZ WYREJESTROWANIE**

1. System VA – aplikacja służąca do rejestrowania Płatników, zapisywania Uczestników na zajęcia, dokonywania płatności za zajęcia oraz komunikacji Organizatora z Płatnikiem.
2. Administrator – pracownik PKZ zarządzający systemem VA. Kontakt do Administratora: PKZ, II piętro, pokój 336, tel. 32 733 88 07, e-mail: [zajecia@palac.art.pl](mailto:zajecia@palac.art.pl).
3. Koordynator – wybrany pracownik Działu EKA w PKZ.
4. Instruktor – pracownik PKZ lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia z zakresu EKA lub PKS w ramach działalności PKZ.
5. Wykładowca - pracownik PKZ lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia z zakresu EKA lub PKS w ramach działalności PKZ.
6. Zajęcia – zajęcia z zakresu EKA lub PKS prowadzone przez Instruktorów lub Wykładowców.
7. Abonament indywidualny – opłata miesięczna za zajęcia indywidualne. Kwota będzie ustalana wg liczby zajęć w danym miesiącu. Abonament będzie liczył w podstawie cenę za cztery zajęcia. W przypadku mniejszej lub większej liczby zajęć kwota będzie proporcjonalnie pomniejszana lub powiększana.
8. Abonament grupowy – stała opłata za zajęcia grupowe bez względu na liczbę zajęć.
9. Czesne – opłata semestralna za uczestnictwo w PKS.
10. Płatnik – każda pełnoletnia osoba zarejestrowana w systemie VA, w tym rodzic/opiekun prawny dziecka będącego Uczestnikiem, który podejmuje działania mające na celu zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz dokonuje opłaty za zajęcia przez system VA.
11. Uczestnik – każda osoba zapisana w systemie VA przez Płatnika w celu uczestnictwa w zajęciach.
12. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA – panel do zarządzania wybranymi zajęciami umożliwiający zapisywanie Uczestników na zajęcia oraz dokonywanie opłat.
13. Rejestracja w systemie VA skutkuje utworzeniem Indywidualnego konta Płatnika. Rejestracji można dokonać:
  - 13.1. Online poprzez aplikację na stronie [www.zajecia.palac.art.pl](http://www.zajecia.palac.art.pl);
  - 13.2. Osobiście – u Administratora w PKZ lub u Instruktora w podległej placówce: KO, ŚW, DK.
14. Rejestracja w systemie VA jest formą umowy między Płatnikiem a PKZ.

15. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Płatnika nieprawidłowych lub błędnych danych w trakcie rejestracji do systemu VA.
16. Wyrejestrowania Płatnika z systemu VA można dokonać poprzez:
  - 16.1. przesłanie pocztą e-mail do Administratora prośby o wyrejestrowanie;
  - 16.2. zgłoszenie telefoniczne lub osobiste w PKZ lub w podległych placówkach: KO, ŚW, DK.
17. W przypadku wyrejestrowania Płatnika z systemu VA, nie ma możliwości uczestnictwa w zajęciach osób przez niego zarejestrowanych.

### **III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach EKA i PKS jest rejestracja Płatnika w systemie VA, zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz akceptacja regulaminu.
2. Zapisy Uczestnika na zajęcia odbywają się samodzielnie przez zarejestrowanego Płatnika drogą online w systemie VA;
  - a. O tym jak się zarejestrować samodzielnie w systemie VA informuje „Instrukcja systemu VA” zamieszczona na stronie PKZ [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl).
3. Warunkiem wstępu na zajęcia jest uiszczenie opłaty zgodnie z harmonogramem spłat. Instruktorzy prowadzą listy obecności Uczestników zajęć (w formie elektronicznej i papierowej)
4. W przypadku braku opłaty za zajęcia uczestnik nie zostanie dopuszczony do zajęć. Osoba zalegająca z opłatą nie będzie miała możliwości zapisania na nowe zajęcia do czasu uregulowania zaległości.
5. Uczestnik może zawiesić udział w zajęciach maksymalnie na 30 dni, bez możliwości przedłużenia. Po tym okresie, w przypadku niepojawienia się na zajęciach, uczestnik zostanie wykreślony z grupy zajęciowej.
6. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką Instruktora lub Wykładowcy w czasie zgodnym z przedstawionym harmonogramem zajęć, od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu ich zakończenia, w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
7. Ilość miejsc na zajęciach jest ograniczona. O przyjęciu Uczestnika decyduje kolejność zapisów.
8. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niezdiscyplinowanie, nieprzestrzeganie regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem Uczestnika z zajęć.

### **IV. OBOWIĄZKI PŁATNIKA ORAZ UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Płatnicy zobowiązani są do:
  - 1.1. odpowiedniego przygotowania Uczestników do zajęć, przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz harmonogramu zajęć;
  - 1.2. terminowego uiszczania opłat oraz okazania na prośbę Instruktora lub Koordynatora potwierdzenia uiszczenia opłaty
  - 1.3. współpracy z Instruktorami oraz informowania Administratora, Koordynatora lub Instruktora o nieobecności Uczestnika na zajęciach (nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty);
  - 1.4. odbioru Uczestnika (dziecka) po zakończeniu zajęć bezpośrednio z sali, w której odbywają się zajęcia. W przypadku zgody na samodzielny powrót Uczestnika (dziecka) do domu, Płatnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wyrażeniu takiej zgody bezpośrednio w systemie VA podczas zapisywania dziecka na zajęcia;
  - 1.5. zapewnienia w trakcie zajęć opieki Uczestnikom (dzieciom) do lat 7 poza salą, w której odbywają się zajęcia, np. w przypadku wyjścia dziecka do toalety;
  - 1.6. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika;

2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do:
  - 2.1. przedstawienia dowodu wpłaty na prośbę Instruktora lub Koordynatora;
  - 2.2. aktywnego udziału w realizacji programu oraz przestrzegania harmonogramu zajęć;
  - 2.3. wykonywania poleceń Instruktorów, a także do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których prowadzone są zajęcia;
  - 2.4. posiadania obuwia zmiennego oraz szanowania mienia i sprzętu dydaktycznego;
  - 2.5. kulturalnego zachowywania się podczas zajęć i wyjazdów;
  - 2.6. przestrzegania obowiązujących wytycznych i regulaminów PKZ, a także innych obostrzeń i zaleceń o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, w tym niezależnych od PKZ (np. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego);
  - 2.7. w przypadku zajęć dedykowanych dla rodziców/opiekunów z małymi dziećmi (do 4 lat), odpowiedzialność za dzieci w trakcie zajęć ponoszą rodzice/opiekunowie;
  - 2.8. w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, niezwłocznego poinformowania o tym Instruktora, Koordynatora lub Administratora.
3. Samowolne oddalenie się Uczestnika, niezdyscyplinowanie, nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem Uczestnika z zajęć.
4. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Uczestników zajęć.

#### **V. SKREŚLENIE UCZESTNIKA Z LISTY ZAJĘĆ**

1. Na wniosek Płatnika – przez wyrejestrowanie Uczestnika z zajęć.
2. Decyzją PKZ w przypadku:
  - 2.1. niepoinformowania Administratora lub Instruktora o nieobecności Uczestnika na zajęciach trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
  - 2.2. zalegania z opłatami za zajęcia dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
  - 2.3. niezgłoszenia się i nieuiszczenia opłaty za pierwsze zajęcia rozpoczynające sezon artystyczny bez uprzedniego poinformowania o tym Administratora lub Instruktora.
3. Istnieje możliwość wygaszenia konta Płatnika z systemu VA poprzez wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych osobiście, mailowo lub telefonicznie.

#### **VI. OPŁATY ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach na dany sezon artystyczny, określa cennik ustalony przez Dyrektora PKZ, opublikowany na stronie PKZ [www.palac.art.pl](http://www.palac.art.pl), oraz dostępny w systemie VA w zakładce Pomoc.
2. Opłaty za zajęcia regulowane są w formie:
  - 2.1. abonamentu indywidualnego – opłatę należy uiścić do 10-go dnia każdego miesiąca;
  - 2.2. abonamentu grupowego – opłatę należy uiścić do 10-go dnia każdego miesiąca;
  - 2.3. opłaty chesnego (w przypadku PKS) – do 10-go dnia miesiąca października i lutego.  
W przypadku zapisu w trakcie trwania semestru opłatę należy uiścić niezwłocznie.
3. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA umożliwia dokonywanie płatności za zajęcia zgodnie z wygenerowanym harmonogramem spłat poprzez przelew elektroniczny oraz gotówką lub kartą płatniczą w kasie biletowej PKZ.
4. Opłata przez przelew elektroniczny:
  - 4.1. Opłaty za zajęcia można dokonać przez aplikację [www.zajecia.palac.art.pl](http://www.zajecia.palac.art.pl);
  - 4.2. Płatności obsługuje PayPro SA z siedzibą przy ul. Kanclerskiej, 60-327 Poznań, za pośrednictwem serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl);

- 4.3. PKZ nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) oraz za funkcjonowanie sieci internetowej, za pośrednictwem której Płatnik realizuje zamówienie;
- 4.4. Opłata za zajęcia zawiera podatek VAT. Koszt transakcji jest powiększony o prowizję serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) (1,9% wartości zamówienia);
- 4.5. Otrzymanie wiadomości na pocztę elektroniczną jest potwierdzeniem realizacji transakcji i uprawiania do uczestnictwa w zajęciach.
5. Opłata w kasie biletowej PKZ:
  - 5.1. Opłaty za zajęcia można dokonywać wyłącznie w godzinach pracy kasy biletowej PKZ kartą płatniczą lub gotówką;
  - 5.2. Opłata za zajęcia zawiera podatek VAT;
  - 5.3. Otrzymanie paragonu fiskalnego lub faktury VAT jest potwierdzeniem realizacji opłaty i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach.
6. PKZ zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości dokonywania płatności za zajęcia przez system VA w dowolnym momencie, bez podania przyczyny. Opłatę za zajęcia należy wtedy zrealizować w inny sposób (np. w kasie biletowej PKZ).
7. W danym sezonie artystycznym będą obowiązywały zmniejszone opłaty abonamentowe z tytułu wybranych przez Dyrektora PKZ dni wolnych. Informacja jakie to dni jest dostępna na stronie internetowej PKZ oraz w systemie VA w zakładce POMOC.
8. PKZ zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązującego cennika w czasie trwania sezonu artystycznego.

#### **VII. ODWOŁANE ZAJĘCIA, ZWROTY**

1. W przypadku odwołania zajęć przez PKZ i braku możliwości ich przeprowadzenia w miesiącu, w którym je odwołano, należność za zajęcia w następnym miesiącu zostanie pomniejszona o należność za odwołane zajęcia. W przypadku braku możliwości pomniejszenia należności w następnym miesiącu, PKZ zwróci Płatnikowi należność za odwołane zajęcia.
2. Zajęcia mogą być odpracowane, a termin ustala Instruktor. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w odpracowywanych zajęciach należność nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku wyrejestrowania Płatnika z systemu VA, rezygnacji Płatnika/Uczestnika z udziału w opłaconych zajęciach, nieobecności Uczestnika za zajęciami lub w przypadku zdarzeń niezależnych od PKZ, opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi lub pomniejszeniu.

#### **VIII. ULGI**

1. W systemie VA są przyznawane ulgi. Ulgi nadaje Administrator lub kasjer po okazaniu dokumentów poświadczających daną ulgę.
2. Ulgi mogą być stosowane wyłącznie przy uiszczaniu opłat w terminie.
3. Ulgi nie łączą się ze sobą.

#### **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych, będzie Pałac Kultury Zagłębia (PKZ) z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy Placu Wolności 1.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach i terminach:
  - a) W celu rejestracji w systemie do opłat za zajęcia VA przetwarzane będą dane Płatnika: imię, nazwisko, adres email, nazwa użytkownika oraz nr telefonu osoby rejestrującej. Dane zachowane będą w systemie do czasu wycofania zgody.

- b) W celu zapisu Uczestnika na zajęcia EKIA oraz PKS niezbędne będą jego dane: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość zamieszkania. Dane w systemie przetwarzane będą do czasu wycofania zgody.
  - c) W celach księgowych niezbędne będą dane: imię, nazwisko, miejscowość, które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący.
  - d) W celach statystycznych wykorzystamy wiek oraz miejscowość, w której mieszka uczestnik; dane będą u nas przetwarzane przez 5 lat + rok bieżący;
  - e) W celu kontaktu z Płatnikiem systemu VA będziemy przetwarzać dane w postaci nr kontaktowego; dane będą u nas przetwarzane od daty podania do czasu wycofania zgody przez Płatnika.
  - f) W celach promocji działalności PKZ, upowszechniania kultury oraz działań marketingowych oraz archiwizacyjnych będziemy dokumentować organizowane przez nas wydarzenia w postaci zapisu obrazu lub dźwięku (np. foto, audio, video). Wizerunek uczestników może znaleźć się w ww. dokumentacji. Może być on wykorzystany za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w globalnej sieci WWW (internet), mediach społecznościowych oraz w formie drukowanej. Wizerunek będzie przetwarzany na podstawie zgody wyrażonej w systemie VA. Zgoda obowiązuje do czasu jej wycofania, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych.
3. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Ciebie danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane przez Ciebie dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w postaci wizerunku. Jeżeli skorzystasz z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.
  5. Zasady ochrony danych osobowych podanych w serwisie płatniczym [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) są w odrębnym regulaminie serwisu [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) PKZ nie ponosi odpowiedzialności za dane osobowe podane w serwisie [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl)
  6. Twoje dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: kancelaria prawna, firma obsługująca system VA, system księgowo-finansowy w naszej instytucji lub okazanie na wezwanie Sądu.
  7. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
    - a) prawo dostępu do swoich danych;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
    - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
    - e) prawo do przenoszenia danych;
    - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).
  8. Informujemy, że podane przez Ciebie dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.
  9. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach EKIA oraz PKS.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach wydawane jest wyłącznie na żądanie Sądu.
2. Uczestnicy i ich opiekunowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujące przepisy i obostrzenia sanitarno-epidemiczne.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje organizator.